

Личный кабинет на сайте ОАО «Коммуэнерго»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Оглавление

1. Регистрация на сайте ОАО «Коммуэнерго»	2
2. Вход в личный кабинет.....	3
3. Подача заявки на технологическое присоединение. Общие информация.....	4
4. Подача заявки на технологическое присоединение. Категория «Физическое лицо»	7
5. Подача заявки на технологическое присоединение. Категория «Юридическое лицо/Индивидуальный предприниматель».....	11
6. Просмотр статуса заявки.	17
7. Электронный документооборот по заявке на технологическое присоединение	19
8. Подписание документов в личном кабинете с помощью ЭЦП	22

Подать заявку на технологическое присоединение на сайте ОАО «Коммуэнерго» могут только зарегистрированные пользователи

1. Регистрация на сайте ОАО «Коммуэнерго»

1.1. Для регистрации можно перейти по ссылке <https://коммуэнерго.рф/personal/register> или воспользоваться кнопкой «Зарегистрироваться» на главной странице сайта (Рисунок 1):

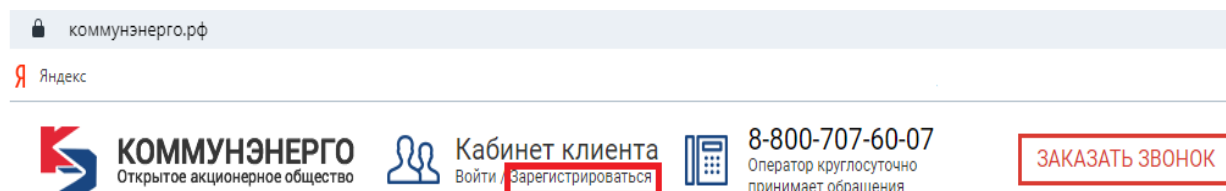


Рисунок 1 Кнопка «Зарегистрироваться» на странице сайта ОАО «Коммуэнерго»

1.2. Заполнить поля регистрационной формы (Рисунок 2):

- имя;
- адрес электронной почты (для обратной связи);
- задать пароль;
- указать «Статус заявителя», от имени которого будет подаваться заявка на технологическое присоединение;
- СНИЛС

РЕГИСТРАЦИЯ

Ваше имя

Адрес электронной почты

Пароль

Статус заявителя

Физическое лицо

СНИЛС

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и соглашаюсь с [Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных ОАО «Коммуэнерго»](#)

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Уже зарегистрированы в нашей системе? [Войти](#)
Забыли пароль для входа? [Восстановить пароль](#)

Рисунок 2 - Регистрация в личном кабинете на сайте ОАО «Коммуэнерго»

1.3. После заполнения полей нажать кнопку «Зарегистрироваться».

2. Вход в личный кабинет

2.1. Для входа в личный кабинет нужно указать статус заявителя, E-mail, СНИЛС или ИНН (в зависимости от статуса заявителя), указанные при регистрации на сайте, ввести пароль и нажать кнопку «Войти в личный кабинет» (Рисунок 3).

Корпоративный портал
КОММУЭНЕРГО
Открытое акционерное общество

Кабинет клиента
Войти / Зарегистрироваться

8-800-707-60-07
Оператор круглосуточно
принимает обращения

ЗАКАЗАТЬ ЗВОНОК

О компании Раскрытие информации Акционерам и инвесторам Теплоснабжение Электроснабжение Контакты

Главная → Вход в личный кабинет

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Статус заявителя
Физическое лицо

E-mail или СНИЛС(11 цифр)

Password

ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Не зарегистрированы в нашей системе? [Зарегистрируйтесь](#)
Забыли пароль для входа? [Восстановить пароль](#)

Рисунок 3 – Вход в личный кабинет на сайте ОАО «Коммуэнерго»

2.2. Если при регистрации на сайте личные данные, необходимые для формирования заявки на технологическое присоединение были заполнены не полностью, то система выдаст предупреждение о том, что необходимо заполнить реквизиты в разделе «Личные данные» (Рисунок 4):

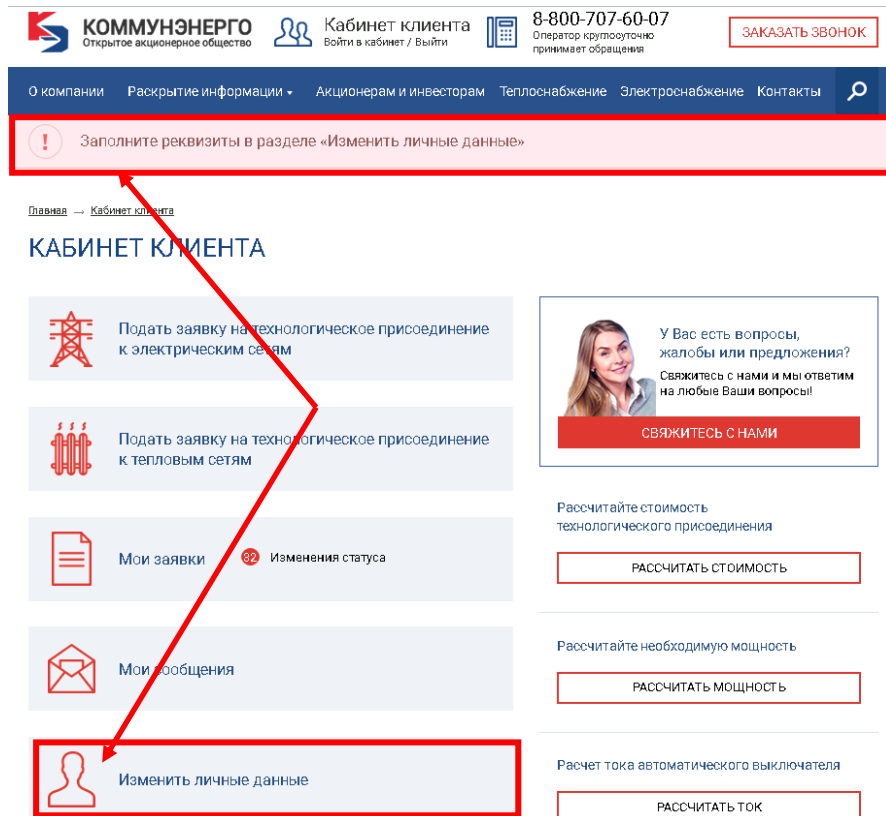


Рисунок 4 – Личный кабинет заявителя на сайте ОАО «Коммуэнерго»

3. Подача заявки на технологическое присоединение. Общие информация.


3.1. Подать заявку на технологическое присоединение можно от имени любой категории заявителей: физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя, указанной при регистрации на сайте.

3.2. Регистрация на сайте выполняется для каждой категории заявителей, если регистрация в личном кабинете уже выполнена от определенной категории заявителя (например, физическое лицо), то чтобы подать заявку от имени другой категории заявителя (например, юридического лица), необходимо пройти регистрацию на сайте как юридическое лицо.


3.3. Для того чтобы подать заявку на технологическое присоединение необходимо перейти в раздел «Подать заявку на технологическое присоединение к электрическим сетям» в личном кабинете заявителя на сайте ОАО «Коммуэнерго» (Рисунок 5).

[Главная](#) → [Кабинет клиента](#)


КАБИНЕТ КЛИЕНТА




Подать заявку на технологическое присоединение к электрическим сетям




Подать заявку на технологическое присоединение к тепловым сетям




Мои заявки



Мои сообщения



Изменить личные данные



У Вас есть вопросы, жалобы или предложения?
Свяжитесь с нами и мы ответим на любые Ваши вопросы!

[СВЯЖИТЕСЬ С НАМИ](#)

Рассчитайте стоимость технологического присоединения

[РАССЧИТАТЬ СТОИМОСТЬ](#)

Рассчитайте необходимую мощность

[РАССЧИТАТЬ МОЩНОСТЬ](#)

Расчет тока автоматического выключателя

[РАССЧИТАТЬ ТОК](#)

Рисунок 5 – Личный кабинет заявителя на сайте ОАО «Коммунэнерго»


3.4. Форма подачи заявки включает в себя 4 раздела (Рисунок 6):

- «Сведения о заявителе»,
- «Общие сведения»,
- «Сведения об объекте»,
- «Прилагаемые документы»

Для каждой категории заявителя применяется своя форма заявки.

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ТЕХПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЮ

- 1. Сведения о заявителе
- 2. Общие сведения
- 3. Сведения об объекте
- 4. Прилагаемые документы


Категория заявителя*	Физическое лицо
Фамилия*	Например: Иванов
Имя*	Например: Иван
Отчество*	Например: Иванович
Серия и номер паспорта*	_____
Дата выдачи паспорта*	_____ 
Кем выдан паспорт*	_____
Место жительства (адрес регистрации)*	_____ <input checked="" type="checkbox"/> Адрес регистрации совпадает с фактическим местом жительства
ИНН	_____ Узнать свой ИНН
Контактный телефон*	_____ <input checked="" type="checkbox"/> Я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и соглашаюсь с Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных ОАО "Коммунаэнерго"

[СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ →](#)

Рисунок 6 – Подача заявки на технологическое присоединение

3.5. Реквизит «Категория заявителя» автоматически заполняется значением, указанным в момент регистрации заявителя на сайте. Если необходимо подать заявку от другой «Категории заявителя», то необходимо заново зарегистрироваться в личном кабинете с указанием «Статуса заявителя».

В случае неверного указания категории заявителя заявка на технологическое присоединение может быть отклонена.

3.6. По заполнению некоторых реквизитов можно получить подсказку, нажав на значок 

4. Подача заявки на технологическое присоединение. Категория «Физическое лицо».

4.1. При подаче заявки от категории «Физическое лицо» форма заявки имеет вид, изображенный на **Рисунок 6**.

4.2. В разделе «Сведения о заявителе» заполняются данные физического лица. Поля, отмеченные символом * обязательны для заполнения.

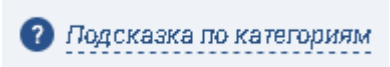
4.3. Реквизит «Контактный телефон» обязателен для заполнения. На указанный номер телефона будут отправляться SMS уведомления о состоянии заявки на технологическое присоединение

Телефон, который заявитель указывает при подаче заявки, должен совпадать с телефоном, указанным в разделе «Изменить личные данные» заявителя. Если в разделе «Изменить личные данные» телефон не указан, то необходимо его заполнить, иначе при подаче заявки система выдаст предупреждение:

Контактный телефон*

Укажите в личном кабинете номер телефона.
Обязательно для заполнения

4.4. После заполнения раздела «Сведения о заявителе» необходимо нажать кнопку «Следующий шаг» для перехода в следующий раздел «Общие сведения».

4.5. В разделе «Общие сведения» из выпадающих списков выбрать вид заявки и категорию надежности электроснабжения, воспользовавшись подсказкой , заполнить значение вновь присоединяемой максимальной мощности (**Рисунок 7**)

[Главная](#) → [Кабинет клиента](#) → [Подача заявки на техприсоединение к электроснабжению](#)

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ТЕХПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЮ

1. Сведения о заявителе

2. Общие сведения

3. Сведения об объекте

4. Прилагаемые документы

Выберите вид заявки* Присоединение новых энергопринимающих устройств

Категория надежности электроснабжения* III [? Подсказка по категориям](#)

МАКСИМАЛЬНАЯ МОЩНОСТЬ ПРИСОЕДИНЯЕМЫХ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ

Точки присоединения (категория надежности электроснабжения)	Вновь присоединяемая максимальная мощность, кВт
III	Введите значение

← ПРЕДЫДУЩИЙ ШАГ

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ →

Рисунок 7 – подача заявки на технологическое присоединение. Раздел «Общие сведения».

4.6. После заполнения раздела «Общие сведения» нажать кнопку «Следующий шаг» для перехода в следующий раздел «Сведения об объекте».

4.7. Если значение вновь присоединяемой максимальной мощности меньше или равно 15 кВт, то форма раздела «Сведения об объекте» примет вид (**Рисунок 8**)

1. Сведения о заявителе

2. Общие сведения

3. Сведения об объекте

4. Прилагаемые документы

Наименование энергопринимающих устройств* ?

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ

Регион / область*

Город / населенный пункт*

Улица*

Дом

Квартира

Кадастровый номер участка

Уровень напряжения, на которое планируется присоединение объекта* ▼

СРОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ

Этап (очередь) строительства	Планируемый срок проектирования энергопринимающих устройств	Планируемый срок введения энергопринимающих устройств в эксплуатацию	Максимальная мощность энергопринимающих устройств (кВт) ?	Категория надежности энергопринимающих устройств
1	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	Введите значение	III ▼ ⊗
+ ДОБАВИТЬ ЭТАП				

Гарантирующий поставщик, с которым планируется заключение договора энергоснабжения ? ▼

Характер нагрузки* ▼

Рисунок 8 – Подача заявки на технологическое присоединение. Раздел «Сведения об объекте».

4.8. Необходимо заполнить все реквизиты формы, отмеченные значком *.

Для получения подсказки при заполнении реквизитов необходимо нажать значок . При этом заявителю откроется окно справочной информации.

4.9. Заполнение реквизитов «Местонахождение энергопринимающих устройств» осуществляется с помощью специального сервиса. Достаточно начать ввод первых букв области, населенного пункта или улицы и система подберет нужное значение, которое необходимо выбрать из выпадающего списка, нажав по нему кнопкой мышки (Рисунок 9).

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ

Регион / область*	Кир
Город / населенный пункт*	Бесплатная версия kladr-api.ru обл. Кировская

Рисунок 9 – Заполнение реквизитов «Местонахождение энергопринимающих устройств»

4.10. Если значение вновь присоединяемой максимальной мощности больше 15 кВт, то форма раздела «Сведения об объекте» дополнится следующими полями (Рисунок 10):

ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

Количество присоединяемых к сети трансформаторов*	<input type="text"/>
Мощность присоединяемых к сети трансформаторов, кВА*	<input type="text"/>
Количество генераторов*	<input type="text"/>
Мощность генераторов, кВА*	<input type="text"/>
Величина технологического минимума*	<input type="text"/>
Обоснование величины технологического минимума*	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Необходимо наличие технологической и (или) аварийной брони	

Рисунок 10 – Подача заявки на технологическое присоединение. Раздел «Сведения об объекте»

4.11. Если не предполагается использование трансформаторов поля, то «Прочие сведения об объекте» можно заполнить значением 0 или «-».

4.12. Если необходимо наличие технологической и (или) аварийной брони, необходимо поставить галочку в данном реквизите и заполнить дополнительно отобразившиеся поля (Рисунок 11):

Необходимо наличие технологической и (или) аварийной брони

Величина технологической и аварийной брони*

Обоснование технологической и аварийной брони*

Рисунок 11 – Подача заявки на технологическое присоединение. Раздел «Сведения об объекте»

4.13. После заполнения раздела «Сведения о объекте» нажать кнопку «Следующий шаг» для перехода в следующий раздел «Прилагаемые документы».

4.14. В разделе «Прилагаемые документы» необходимо прикрепить скан-копии документов, необходимых для подачи заявки на технологическое присоединение (Рисунок 12).

Документы, отмеченные значком *, прикладываются в обязательном порядке

[Главная](#) → [Кабинет клиента](#) → Подача заявки на техприсоединение к электроснабжению

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ТЕХПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЮ

[1. Сведения о заявителе](#)

[2. Общие сведения](#)

[3. Сведения об объекте](#)

4. Прилагаемые документы

ПЛАН РАСПОЛОЖЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ * ?

Перетащите файлы сюда или нажмите кнопку

Допустимые форматы файлов: PDF, JPEG, PNG, ZIP

Здесь пока нет файлов

КОПИЯ ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ * ?

Перетащите файлы сюда или нажмите кнопку

Допустимые форматы файлов: PDF, JPEG, PNG, ZIP

Здесь пока нет файлов

ДОВЕРЕННОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ?

Перетащите файлы сюда или нажмите кнопку

Допустимые форматы файлов: PDF, JPEG, PNG, ZIP

Здесь пока нет файлов

Рисунок 12 – Подача заявки на технологическое присоединение. Раздел «Прилагаемые документы»

4.15. После заполнения всех необходимых реквизитов и размещения скан-копий документов необходимо завершить подачу заявки, нажав кнопку «Подать заявку».

Возможность вернуться в предыдущие разделы подачи заявки и внести изменения можно только в том случае, если заявка еще не отправлена. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой «Предыдущий шаг» (Рисунок 13).



Рисунок 13 – Подача заявки на технологическое присоединение. Раздел «Прилагаемые документы»

4.16. Если физическое лицо подает заявку на технологическое присоединение и максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет до 15 кВт включительно, то в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. N 861, договор между сетевой организацией и заявителями заключается путем направления заявителю выставяемого сетевой организацией счета для внесения платы (части платы) за технологическое присоединение и оплаты заявителем указанного счета. Заявитель при внесении платы за технологическое присоединение в назначении платежа обязан указать реквизиты указанного счета. Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня выставления сетевой организацией счета, оплатить указанный счет. Если заявитель не оплатит счет в течение 5 рабочих дней заявка будет аннулирована.

4.17. Если заявка не попадает под условия п. 4.16., то заявитель вправе выбрать один из способов подписания и получения договора технологического присоединения:

- по почте;
- через личный кабинет с помощью существующей ЭЦП (такая подпись оформляется через Удостоверяющий центр);
- через личный кабинет с помощью цифровой подписи КоммунЭнерго (формируется в момент подписания договора со стороны заявителя непосредственно на сайте, отправляется в виде SMS на телефон заявителя). В случае выбора использования ЭЦП, скан-копии договора и технических условий будут размещаться непосредственно в личном кабинете заявителя.

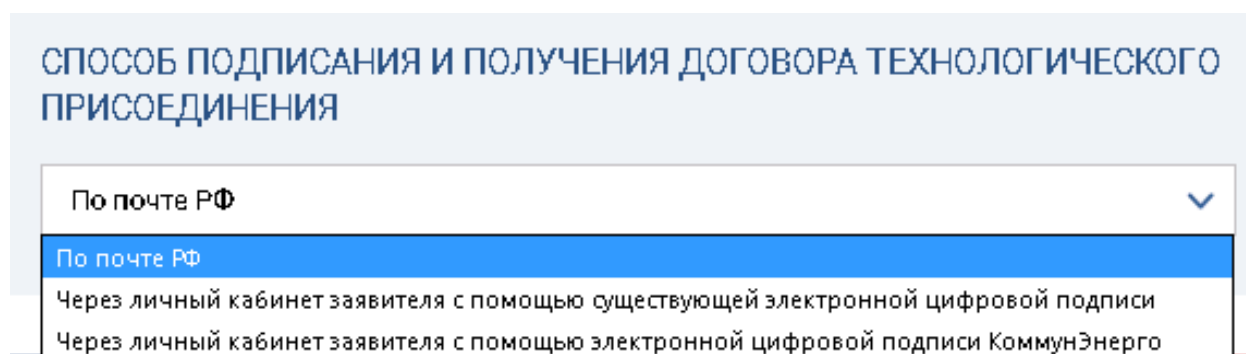


Рисунок 14 – Выбор способа подписания договора на технологическое присоединение

5. Подача заявки на технологическое присоединение. Категория «Юридическое лицо/Индивидуальный предприниматель».

5.1. При подаче заявки от категории «Юридическое лицо» форма заявки имеет вид, изображенный на Рисунок 15.

1. Сведения о заявителе	Категория заявителя* ?	Юридическое лицо
2. Общие сведения	Наименование организации*	Например: ООО "Салют"
3. Сведения об объекте	Фамилия, имя, отчество руководителя (заявителя)	
4. Прилагаемые документы	Должность руководителя (заявителя)	
	Фамилия, имя, отчество представителя организации*	
	Должность представителя организации*	
	Юридический адрес организации*	
	Фактический адрес организации	
	Почтовый адрес организации	
	Номер записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП*	
	Дата записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП*	____
	ИНН* ?	1234567891 Узнать свой ИНН
	Контактный телефон*	
	<input checked="" type="checkbox"/> Я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и соглашаюсь с Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных ОАО "Коммуэнерго"	

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ →

Рисунок 15 – Подача заявки на технологическое присоединение категория «Юридическое лицо»

5.2. Поля «Категория заявителя» и «ИНН» автоматически заполняются значениями, указанными в момент регистрации заявителя на сайте. Если значение поля «категория заявителя», «ИНН» не верны, пожалуйста, зарегистрируйтесь в личном кабинете заново с указанием правильного значения реквизитов «Статус заявителя» и «ИНН». В случае неверного указания сведений заявка на технологическое присоединение может быть отклонена.

5.3. В разделе «Сведения о заявителе» заполняются данные юридического лица. Поля, отмеченные символом * обязательны для заполнения.

5.4. Реквизит «Контактный телефон», обязателен для заполнения. На указанный номер телефона будут отправляться SMS уведомления о состоянии заявки на технологическое присоединение

Телефон, который заявитель указывает при подаче заявки, должен совпадать с телефоном, указанным в разделе «Изменить личные данные» заявителя. Если в разделе «Изменить личные данные» телефон не указан, то необходимо его заполнить, иначе при подаче заявки система выдаст предупреждение:

Контактный телефон*

Укажите в личном кабинете номер телефона.
Обязательно для заполнения

5.5. После заполнения раздела «Сведения о заявителе» необходимо нажать кнопку «Следующий шаг» для перехода в следующий раздел «Общие сведения».

5.6. В разделе «Общие сведения» необходимо выбрать вид заявки из выпадающего списка.

5.7. Если категория заявителя «Юридическое лицо» или «Индивидуальный предприниматель», мощность энергопринимающих устройств до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной) по второй или третьей категории надежности, то форма раздела «Общие сведения» имеет вид (Рисунок 16):

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ТЕХПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЮ

1. Сведения о заявителе

2. Общие сведения

3. Сведения об объекте

4. Прилагаемые документы

Выберите вид заявки*

Присоединение новых энергопринимающих устройств

Категория надежности электроснабжения*

III

Подсказка по категориям

МАКСИМАЛЬНАЯ МОЩНОСТЬ ПРИСОЕДИНЯЕМЫХ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ

Точки присоединения (категория надежности электроснабжения)	Вновь присоединяемая максимальная мощность, кВт
III	Введите значение

Ценовая категория*

1 ценовая категория

УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ

Перетащите файлы сюда или нажмите кнопку [Выбрать файл](#)

Допустимые форматы файлов: PDF, JPEG, PNG, ZIP

Здесь пока нет файлов

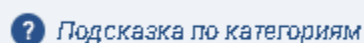
Необходимо приложить плановый объем потребления электроэнергии с разбивкой по часам

← ПРЕДЫДУЩИЙ ШАГ

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ →

Рисунок 16 – Подача заявки на технологическое присоединение. Раздел «Общие сведения»

5.8. Для получения подсказки при заполнении реквизитов необходимо нажать значок



. При этом заявителю откроется окно справочной информации.

5.9. Если реквизит «Ценовая категория» заполнен значением «5 ценовая категория» или «6 ценовая категория», то реквизит «Условия почасового планирования электрической энергии» становится обязательен для заполнения.

Заполнение реквизита должно производиться путем прикрепления файла пользователем. Допустимые форматы файлов: PDF, JPEG, PNG, ZIP.

5.10. Если заявка не попадает под условия, указанные в п. 5.7., то форма раздела «Общие сведения» имеет вид, изображенный на *Рисунок 7*.

5.11. После заполнения раздела «Общие сведения» необходимо нажать кнопку «Следующий шаг» для перехода в следующий раздел «Сведения об объекте».

5.12. Форма раздела «Сведения об объекте» для категории заявителей «Юридические лица»/ «Индивидуальные предприниматели», попадающие под условия п.5.7. имеет вид:

[1. Сведения о заявителе](#)

[2. Общие сведения](#)

[3. Сведения об объекте](#)

[4. Прилагаемые документы](#)

Наименование энергопринимающих устройств* ?

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ

Регион / область*

Город / населенный пункт*

Улица*

Дом

Квартира

Кадастровый номер участка

Уровень напряжения, на которое планируется присоединение объекта* ▼

СРОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ

Этап (очередь) строительства	Планируемый срок проектирования энергопринимающих устройств	Планируемый срок введения энергопринимающих устройств в эксплуатацию	Максимальная мощность энергопринимающих устройств (кВт) ?	Категория надежности энергопринимающих устройств	
1	— <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>	— <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>	Введите значение	III	▼ ⊗

+ ДОБАВИТЬ ЭТАП

Гарантирующий поставщик, с которым планируется заключение договора энергоснабжения ?

Кировский филиал ОАО «Энергобыт плюс»


Порядок расчета и условия рассрочки внесения платы по договору

Вариант 1 ▼

? [Подсказка по вариантам](#)
 Применение рассрочки
? [Подсказка по применению рассрочки](#)

Характер нагрузки* ▼

Рисунок 17 – Подача заявки на технологическое присоединение. Раздел «Сведения об объекте»

Необходимо заполнить все реквизиты формы, отмеченные значком *. Для получения подсказки при заполнении реквизитов необходимо нажать значок . При этом заявителю откроется окно справочной информации.

5.13. Заполнение реквизитов «Местонахождение энергопринимающих устройств» осуществляется с помощью специального сервиса. Достаточно начать ввод первых букв области, населенного пункта или улицы и система подберет нужное значение, которое необходимо выбрать из выпадающего списка, нажав по нему кнопкой мышки (Рисунок 18).

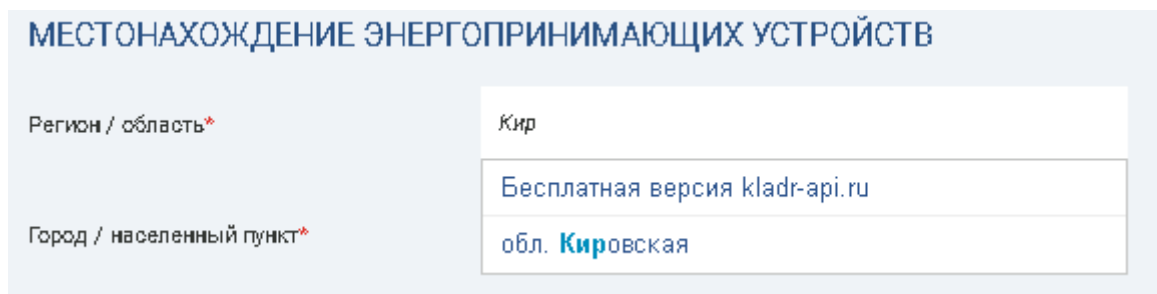
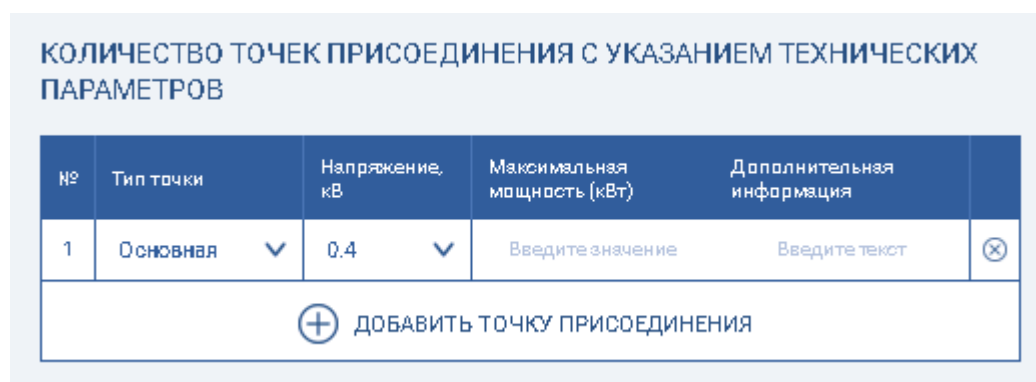


Рисунок 18 – Заполнение реквизитов «Местонахождение энергопринимающих устройств»

5.14. Если выбрана I или II категория надежности, или максимальная присоединяемая мощность больше 15 кВт на форме «Сведения об объекте» дополнительно отображается таблица «Количество точек присоединения с указанием технических параметров» (Рисунок 19).



№	Тип точки	Напряжение, кВ	Максимальная мощность (кВт)	Дополнительная информация
1	Основная	0.4	Введите значение	Введите текст

ДОБАВИТЬ ТОЧКУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ

Рисунок 19 – Подача заявки на технологическое присоединение. Раздел «Сведения об объекте»

5.15. После заполнения раздела «Сведения о объекте» необходимо нажать кнопку «Следующий шаг» для перехода в следующий раздел «Прилагаемые документы».

5.16. В разделе «Прилагаемые документы» необходимо прикрепить скан-копии документов, необходимых для подачи заявки на технологическое присоединение. Документы, отмеченные значком *, прикладываются в обязательном порядке (Рисунок 20)

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ТЕХПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЮ

1. Сведения о заявителе

2. Общие сведения

3. Сведения об объекте

4. Прилагаемые документы

ПЛАН РАСПОЛОЖЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ * ?

Перетащите файлы сюда или нажмите кнопку

Допустимые форматы файлов: PDF, JPEG, PNG, ZIP

Здесь пока нет файлов

КОПИЯ ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ * ?

Перетащите файлы сюда или нажмите кнопку

Допустимые форматы файлов: PDF, JPEG, PNG, ZIP

Здесь пока нет файлов

ДОВЕРЕННОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ?

Перетащите файлы сюда или нажмите кнопку

Допустимые форматы файлов: PDF, JPEG, PNG, ZIP

Здесь пока нет файлов

Рисунок 20 – Подача заявки на технологическое присоединение. Раздел «Прилагаемые документы»

5.17. После заполнения всех необходимых реквизитов и размещения скан-копий документов необходимо завершить подачу заявки нажав кнопку «Подать заявку».

Вернуться в предыдущие разделы подачи заявки и внести изменения можно только в том случае, если заявка еще не отправлена. Для этого необходимо нажать кнопку «Предыдущий шаг» (Рисунок 21).



Рисунок 21 – Подача заявки на технологическое присоединение. Раздел «Прилагаемые документы»

5.18. Если категория заявителя «Юридическое лицо» или «Индивидуальный предприниматель», мощность энергопринимающих устройств до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной) по второй или третьей категории надежности, то в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. N 861 договор между сетевой организацией и заявителями заключается путем направления заявителю выставяемого сетевой организацией счета для внесения платы (части платы) за технологическое присоединение и оплаты заявителем указанного счета.

Заявитель при внесении платы за технологическое присоединение в назначении платежа обязан указать реквизиты указанного счета.

Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня выставления сетевой организацией счета, оплатить указанный счет. Если заявитель не оплатит счет в течение 5 рабочих дней заявка будет аннулирована.

5.19. Если заявка не попадает под условия п. 5.8, то заявитель вправе выбрать один способ подписания и получения договора технологического присоединения (**Рисунок 22**):

- по почте;

- через личный кабинет с помощью существующей ЭЦП (такая подпись оформляется через Удостоверяющий центр). В случае выбора использования ЭЦП скан-копии договора и технических условий будут размещаться непосредственно в личном кабинете заявителя.

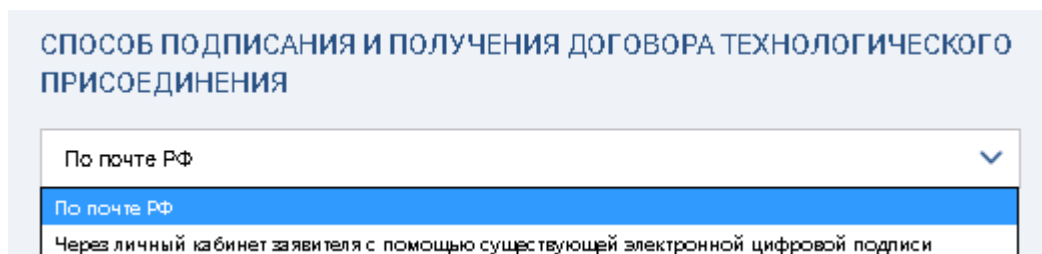


Рисунок 22 – Выбор способа подписания договора на технологическое присоединение

6. Просмотр статуса заявки.

6.1. В личном кабинете сайта ОАО «Коммуэнерго» в разделе «Мои заявки» можно посмотреть на каком этапе находится заявка (**Рисунок 23**)


[Главная](#) → [Кабинет клиента](#)

КАБИНЕТ КЛИЕНТА

Рисунок 23 – Личный кабинет заявителя на сайте ОАО «Коммуэнерго»

6.2. Уведомления о статусе заявки будут отправляться на телефон заявителя, указанный при подаче заявки, в виде SMS.

6.3. В разделе «Мои заявки» будет представлен список всех заявок пользователя, с указанием текущего статуса заявки (Рисунок 24). При появлении нового статуса у заявки

появляется значок 

[Главная](#) → [Кабинет клиента](#) → Мои заявки

МОИ ЗАЯВКИ

№ заявки	Дата	Статус	Вид заявки	Действия
503	25.06.2020	 Черновик	Увеличение мощности ранее присоединенн...	Редактировать Посмотреть Удалить
483	10.06.2020	Подготовка договора	Присоединение новых энергопринимающи...	Посмотреть Электронный документооборот
401	03.03.2020	На рассмотрении	Присоединение новых энергопринимающи...	Посмотреть Электронный документооборот
388	11.02.2020	Обработка заявки	Присоединение новых энергопринимающи...	Посмотреть Электронный документооборот
370	19.12.2019	 Отсутствуют документы или сведения по заявке	Присоединение новых энергопринимающи...	Редактировать Посмотреть

Рисунок 24 – Личный кабинет заявителя на сайте ОАО «Коммуэнерго». Раздел «Мои заявки»

6.4. Для подробного просмотра информации по каждой заявке необходимо нажать кнопку «Посмотреть». При этом становится доступным раздел «Просмотр заявки».

В разделе 6 «История изменений статусов заявки» отображается путь прохождения заявки (Рисунок 25).

ПРОСМОТР ЗАЯВКИ №483

1. Сведения о заявителе	2020-06-10 13:32:20	Черновик
2. Общие сведения	2020-06-10 13:42:51	Обработка заявки
3. Сведения об объекте	2020-06-11 09:48:00	На рассмотрении
4. Прилагаемые документы	2020-06-11 10:46:00	Отсутствуют документы или сведения по заявке
5. Комментарии к заявке	2020-06-11 11:00:39	Обработка заявки
6. История изменений статусов заявки	2020-06-11 15:50:00	Отсутствуют документы или сведения по заявке
	2020-06-16 11:44:14	Обработка заявки
	2020-06-16 12:10:00	Отсутствуют документы или сведения по заявке
	2020-06-16 12:26:18	Обработка заявки
	2020-06-16 13:28:00	На рассмотрении
	2020-06-16 13:42:00	Подготовка договора

Рисунок 25 – Просмотр заявки. История изменения статусов заявки

6.5. Изменение данных заявки возможно только при доступности действия «Редактировать» (статус заявки «Черновик»; «Отсутствуют документы или сведения по заявке»).

6.6. Если во время рассмотрения заявки специалистами отдела технологического присоединения будут выявлены ошибки или отсутствие необходимых документов, сведений по заявке, то заявка будет возвращена пользователю для редактирования.

7. Электронный документооборот по заявке на технологическое присоединение

7.1. В разделе «Электронный документооборот» (**Рисунок 26**) заявитель может скачать печатную форму заявления на технологическое присоединение (при этом поля заявления будут заполнены информацией из формы заявки на ТП), а также просматривать, скачивать, подписывать электронной подписью (при необходимости) подготовленный гарантирующим поставщиком договор энергоснабжения, другие документы по технологическому присоединению.

[Главная](#) → [Кабинет клиента](#) → Мои заявки

МОИ ЗАЯВКИ

№ заявки	Дата	Статус	Вид заявки	Действия
569	06.08.2020	Процесс размещения пакета документов по заявке	Присоединение новых энергопринимающи...	Посмотреть Электронный документооборот

Рисунок 26 - Раздел электронный документооборот

7.2. Для перехода в раздел «Электронный документооборот» необходимо перейти в раздел «Мои заявки» и кликнуть по надписи «Электронный документооборот»

7.3. В зависимости от этапа на котором находится заявка в разделе будут доступны печатная форма заявки, счет на оплату, типовой договор технологического присоединения, акты технологического присоединения, инструкция по безопасному осуществлению фактического присоединения и фактического приема напряжения и мощности, договор энергоснабжения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), номер лицевого счета (для физических лиц) (**Рисунок 27**).

ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО ЗАЯВКЕ № 569










Тип документа	Документы	Подписанный файл	Статус
ЗАЯВКА	 Заявка № 569		
ДОГОВОР ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ	 ТИПОВОЙ ДОГОВОР.doc 		07.08.2020 09:09 Доступно для скачивания
ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	 Технические условия.doc		07.08.2020 09:10 Доступно для скачивания
ДОГОВОР ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ	 Договор энергоснабжения.doc  Contract ЭД-16-00720.PDF.sig		07.08.2020 09:50 Доступно для скачивания
СЧЁТ	 Счет.pdf		07.08.2020 11:17 Доступно для скачивания
АКТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ	 Contract ЭД-16-00720(4)-3.pdf  Contract ЭД-16-00720.PDF(1).sig		07.08.2020 13:54 Доступно для скачивания

Рисунок 27 - Раздел электронный документооборот. Документы

7.4. Заявитель вправе представить замечания сетевой организации к актам технологического присоединения. Для этого в разделе «Электронный документооборот» есть раздел «замечания заявителя к актам», который становится доступным после того как сетевая организация разместит документ «Акт» (**Рисунок 28**). В данном разделе необходимо прикрепить файл с замечаниями (через кнопку «Обзор»), после этого нажать кнопку «Отправить», чтобы документ был размещен в личном кабинете.

Тип документа

Замечания заявителя к акта

НОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Файл документа

Файл не выбран.

Рисунок 28 -Раздел электронный документооборот. Замечания заявителя

8. Подписание документов в личном кабинете с помощью ЭЦП

8.1. Заявителю при выборе способа передачи и подписания документов технологического присоединения предоставляется возможность подписания документов с помощью ЭЦП (**Рисунок 14**).

8.2. При загрузке договора технологического присоединения или иных документов, требующих подписи заявителя, в разделе «Электронный документооборот» появляется возможность для загрузки файл ЭЦП заявителя (*Рисунок 29*). Для подписания документа необходимо нажать кнопку «Обзор», выбрать файл ЭЦП, сигнальный файл и после этого нажать кнопку «Обновить файлы».

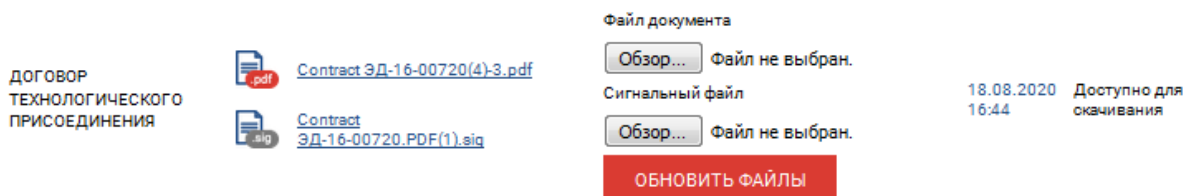


Рисунок 29 - Раздел электронный документооборот. Подписание договора ЭЦП заявителя

8.3. Файлы, ЭЦП со стороны сетевой организации, заявитель может скачать на локальный компьютер для ознакомления и при необходимости проверить подлинность электронного документа и сертификата. Для этого необходимо нажать на ссылку с наименованием файла и выбрать путь для сохранения файла. Проверить подлинность можно в стороннем программном обеспечении или на портале государственных услуг Российской Федерации по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds/>.

8.4. Если заявитель (физическое лицо) подписывает файлы с помощью ЭЦП Коммунэнерго, то в момент подписания документа придет SMS уведомление с цифровым кодом, который необходимо ввести в специальном окне.